

# ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ

PSNI	101
സാമൂഹ്യ സേവനം ഡൗൺ ആൻഡ് കോണർ രൂപത നാല് ഹെൽത്ത് ആൻഡ് സോഷ്യൽ കെയർ ട്രസ്റ്റുകളിൽ കൂടിയാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്	
ബെൽഫാസ്റ്റ് ഹെൽത്ത് ആൻഡ് സോഷ്യൽ കെയർ ട്രസ്റ്റ് മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണം, പരിരക്ഷണം	028 9504 1744
സൗത്ത് ഊസ്റ്റേൺ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് സോഷ്യൽ കെയർ ട്രസ്റ്റ് മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണം, പരിരക്ഷണം	028 9250 1227
സതേൺ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് സോഷ്യൽ കെയർ ട്രസ്റ്റ് മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണം, പരിരക്ഷണം	028 3756 4423
നോർത്തേൺ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് സോഷ്യൽ കെയർ ട്രസ്റ്റ് മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണം, പരിരക്ഷണം	028 9441 3659
ഓഫീസിന് പുറത്തുള്ള സമയം സോഷ്യൽ സർവീസസ് റീജിയണൽ (എല്ലാ ട്രസ്റ്റ് ഏരിയകളും) മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണം, പരിരക്ഷണം	028 9504 9999
ഡൗൺ ആൻഡ് കോണർ സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് 120 Cliftonville Road, Belfast, BT14 6LA	028 9049 2798 office@soddc.org
നിയുക്ത ബന്ധമുള്ള വ്യക്തി/അഡൽറ്റ് സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് ചാമ്പ്യൻ	028 9049 2798
NEXUS NI ലൈംഗിക ദുരുപയോഗം/ അക്രമം കൗൺസിലിംഗ്	028 9032 6803
ഗാർഹിക ലൈംഗിക പീഡന ഹെൽപ്പ് ലൈൻ	0808 802 1414 help@dsahelpline.org
ലൈഫ്ലൈൻ ദുരിതമോ നിരാശയോ അനുഭവിക്കുന്നു	0808 808 8000
മുതിർന്നവരുടെ ദുരുപയോഗം സംബന്ധിച്ച നടപടി	080 8808 8141



മുതിർന്നവരുടെ സുരക്ഷയിൽ മികച്ച പരിശീലനം

പ്രായപൂർത്തിയായ ഒരാളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് സംശയമോ ആശങ്കയോ അറിവോ ആരോപണമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ എന്തുചെയ്യണം.

സംരക്ഷണ ഓഫീസ്  
ഡൗൺ ആൻഡ് കോണർ കത്തോലിക്കാ രൂപത



ദുരുപയോഗത്തിൽ നിന്നും ചൂഷണത്തിൽ നിന്നും മുക്തമായ ജീവിതം നയിക്കാൻ എല്ലാ മുതിർന്നവർക്കും അർഹതയുണ്ടെന്ന് ഡൗൺ ആൻഡ് കോൺ രൂപത വിശ്വസിക്കുന്നു.

എല്ലാ മുതിർന്നവരോടും, തുല്യതയും വൈവിധ്യവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന വിധത്തിൽ, മാനുവൽ യോടും ബഹുമാനത്തോടും പെരുമാറുമെന്ന് രൂപത പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്.

രൂപതയ്ക്ക് ഒരു നിയുക്ത ബന്ധമുള്ള വ്യക്തി (ഡി എൽ പി) ഉണ്ട് (ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ മുതിർന്നവർക്കുള്ള സംരക്ഷണ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള അഡൽട്ട് സേഫ്റ്റി ഓഫീസർ ചാമ്പ്യൻ എ എസ് സി). രൂപതയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആരോപണങ്ങളും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു സേവനം നൽകുക എന്നതാണ് ഈ വ്യക്തിയുടെ ചുമതല.

പ്രായപൂർത്തിയായവരുടെ സംരക്ഷണ കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് സംശയമോ ആശങ്കയോ അറിവോ ആരോപണമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾക്ക് നിരവധി വഴികൾ ഉണ്ട്. ഇനിപ്പറയുന്നവയിലേതെങ്കിലുമായി നിങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെടാം:

1. പോലീസ് (PSNI)
2. സാമൂഹിക സേവനങ്ങൾ
3. സഭ മുഖേനയുള്ള രൂപത നിയുക്ത ബന്ധമുള്ള വ്യക്തി(ഡി എൽ പി) / മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണ ചാമ്പ്യൻ

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഈ ലഘുലേഖയുടെ പിൻഭാഗത്ത് കാണാം. ഓഫീസ് സമയങ്ങളിലോ വാരാന്ത്യങ്ങളിലോ ആണെങ്കിൽ, ഈ ലഘുലേഖയുടെ പിൻഭാഗത്ത് കാണുന്ന ഓഫീസിന് പുറത്തുള്ള നിയമപരമായ സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക.)

രൂപതയുടെ നിയുക്ത ബന്ധമുള്ള വ്യക്തി / മുതിർന്നവരുടെ സംരക്ഷണ ചാമ്പ്യൻ (അഡൽട്ട് സേഫ്റ്റി ഓഫീസർ ചാമ്പ്യൻ) എന്നിവരുമായി നിങ്ങൾ ബന്ധപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, അപ്പോൾ അവർ/അവൻ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഏറ്റെടുക്കും.

### 1. ഘട്ടം ഒന്ന് - വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കൽ

- നിങ്ങൾ പങ്കിടാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക
- അങ്ങനെ ചെയ്യുമ്പോൾ, നിങ്ങൾ ആശങ്കപ്പെടുന്ന മുതിർന്നയാൾ ഉടനടി അപകടത്തിലോ, പെട്ടെന്നുള്ള അപായത്തിലോ അല്ലെന്ന് DLP വ്യക്തമാക്കും.
- ഈ വിവരങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള റെക്കോർഡ് ഉണ്ടാക്കുക (ഇതൊരു ഔദ്യോഗിക പ്രസ്താവനയല്ല) കൃത്യതയ്ക്കായി ഇത് നിങ്ങളുമായി പങ്കിടുക.
- വിവരങ്ങൾ പോലീസിന് നിർബന്ധമായും റഹസ് ചെയ്യുമെന്നും ഉചിതമെങ്കിൽ ഡിഎൽപി/എ എസ് സി സാമൂഹിക സേവനങ്ങൾക്കൊപ്പം നൽകുമെന്നും നിങ്ങളോട് വിശദീകരിക്കുക. എല്ലാ ആശങ്കകളും പോലീസിന് അന്വേഷിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള സംരക്ഷിത സ്വഭാവമുള്ളതായിരിക്കില്ല എന്നോർക്കുക, എന്നിരുന്നാലും നിങ്ങൾ നിങ്ങൾ അറിഞ്ഞതും പങ്കിടാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങളെക്കുറിച്ച് DLP നിങ്ങളോട് ചോദിക്കും.

### 2. ഘട്ടം രണ്ട് - ലഭ്യമാകുന്ന പിന്തുണകൾ

ഡി എൽ പി/എ എസ് സി നിങ്ങൾക്ക് പിന്തുണ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുകയും, നിങ്ങൾ സുരക്ഷിത ആശങ്കയുടെ വിഷയമായ വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള തരത്തിലുള്ള പിന്തുണ നൽകാൻ കഴിയുന്ന കൗൺസിലിംഗ് ഓർഗനൈസേഷനുകളെ കുറിച്ച് നിങ്ങളോട് സംസാരിക്കും ചെയ്യും. (ഈ ലഘുലേഖയുടെ പിൻഭാഗത്തുള്ള കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ നോക്കുക).

### 3. ഘട്ടം മൂന്ന് - അടുത്തത് എന്താണ് സംഭവിക്കുന്നത്

വിവരങ്ങൾ PSNI/സോഷ്യൽ സർവീസസിലേക്ക് റിഫർ ചെയ്യുകഴിഞ്ഞാൽ DLP/ASC ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്യും:

- ഒരു ആരോപണം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നിയമപരമായ അധികാരികൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഫയൽ റെക്കോർഡ് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ബിഷപ്പിനെ അറിയിക്കും.
- പ്രസക്തമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പങ്കിട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും നിയമപരമായ അന്വേഷണത്തിന്റെ പുരോഗതിയും പരാതിക്കാരന് സാധ്യമായ പ്രത്യാഘാതങ്ങളും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും PSNI, സോഷ്യൽ സർവീസസ് എന്നിവയുമായി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ബന്ധത്തിലും കൂടിയായോ ചന്ദ്രനയിലും ഏർപ്പെടും. (DLP/ASC കേസിന്റെ നിയമപരമായ അന്വേഷണത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നില്ല).
- ആരോപണം ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുമായി (പ്രതികരിക്കുന്നയാളുമായി) ബന്ധപ്പെടും. പ്രതിയുമായുള്ള ഈ സമ്പർക്കത്തിന്റെ സമയവും ഉള്ളടക്കവും പോലീസുമായി നിർണ്ണയിക്കുകയും, തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ മീറ്റിംഗിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയുടെ രൂപരേഖ നൽകും:
  - (i) ഒരു ആരോപണം ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും നിയമപരമായ അധികാരികളുമായി യോജിപ്പുണ്ടെങ്കിൽ - ആരാണ് ആരോപണം ഉന്നയിച്ചത്.
  - (ii) പ്രതികരിക്കുന്നയാളുമായി എന്ത് വിവരങ്ങളാണ് പങ്കിടേണ്ടത്...എന്തെങ്കിലും പങ്കിടേണ്ടത് ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഇതും നിയമപരമായ അധികാരികൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നു.

NB: ചില ആരോപണങ്ങളുടെ സങ്കീർണ്ണതകൾ കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ, ഈ പ്രക്രിയ ദൈർഘ്യമേറിയതും പൂർത്തിയാക്കാൻ കുറച്ച് സമയവും എടുത്തേക്കാം.

നിങ്ങളുടെ ആരോപണം/ആശങ്ക എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യും എന്നതിൽ നിങ്ങൾക്ക് അത്യപ്തിയുണ്ടെങ്കിൽ എന്തുചെയ്യാം?

നിങ്ങളുടെ ആരോപണമോ ആശങ്കയോ സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് ഓഫീസ് കൈകാര്യം ചെയ്ത രീതിയെക്കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് അത്യപ്തിയുണ്ടെങ്കിൽ, സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് മുഖേന രേഖാമൂലം നിങ്ങൾക്ക് ഈ പരാതി ഉന്നയിക്കാൻ അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ട് സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യാം, (വിശദാംശങ്ങൾ ഈ ലഘുലേഖയുടെ പിന്നിൽ).

പരാതി സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് ഡയറക്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് രൂപതയുടെ ചാൻസലറുമായി രേഖാമൂലം അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ വഴി ആശയവിനിമയം നടത്താം.